



LØRENSKOG-RÆLINGEN KAPPSVØMMINGSKLUBB

Retningslinjer for Kaféutvalget

Fastsatt av Årsmøtet i Lørenskog – Rælingen Kappsvømmingsklubb, heretter kalt LRK, den 12. desember 2007.

Oppnevning, sammensetning og møteledelse

Kaféutvalget er et eget utvalg opprettet av Årsmøtet i LRK.

Utvalget består av leder, nestleder og medlem og velges på Årsmøte i LRK etter innstilling fra Valgkomiteen og velges for ett år av gangen.

Utvalgets møter ledes av utvalgets leder eller nestleder ved leders fravær. Utvalget avholder møter etter behov.

Oppgaver

Kaféutvalgets aktiviteter bestemmes etter henvendelse fra svømmeutvalget eller vannpoloutvalget innenfor rammen av klubbens lover, disse retningslinjene, samt beslutninger av Årsmøtet og Styret i LRK.

Utvalget skal planlegge, koordinere og forestå aktiviteter av sosial og inntektsbringende karakter i forbindelse med arrangementer i regi av LRK. Utvalget skal herunder forestå salg fra egen kafeteria i forbindelse med stevner og lignende i regi av LRK.

Utvalget kan ved behov innkalle og benytte utøvernes foreldre og andre voksne som har stilt seg til rådighet for LRK.

Forholdet mellom Kaféutvalget og Styret

Kontakten mellom Kaféutvalget og Styret i LRK ivaretas av utvalgets leder og Styrets økonomiansvarlige. Spørsmål av prinsipiell karakter og/eller av vesentlig økonomisk betydning for driften av utvalget og planlagte arrangementer skal på forhånd forelegges Styret til behandling og uttalelse.

Forslag til aktiviteter og arrangementer som Kaféutvalget ønsker å gjennomføre i påfølgende år skal forelegges Styret før 1. november slik at styret får rimelig tid til å behandle forslagene og eventuelt legge aktivitetene og arrangementene inn i den årlige aktivitetsplanen. Det samme gjelder forslag om innkjøp av varer/tjenester av større økonomisk omfang som Styret må ta stilling til i forbindelse med budsjettet det påfølgende år.

Økonomi

LRK har opprettet en egen kontantkasse som disponeres av utvalget i forbindelse med de planlagte aktiviteter. Inntekter og annen overskuddslikviditet fra gjennomførte arrangementer, aktiviteter og lignende som overstiger avtalt saldo skal uten ugrunnet opphold godskrives LRK's konto, hvorfra overskuddet fordeles til hhv svømmeutvalg eller vannpoloutvalg, avhengig av hvem som har initiert aktiviteten. Kassen skal bare disponeres



LØRENSKOG-RÆLINGEN KAPPSVØMMINGSKLUBB

i forbindelse med nødvendige innkjøp av varer og tjenester til nært forestående arrangementer og aktiviteter.

Dersom kassebeholdningen ikke vil dekke nødvendige midler til innkjøp i forbindelse med forestående aktiviteter og arrangementer som fremgår av den årlige aktivitetsplanen, vil Styret under normale forhold bidra med nødvendige aktivitetsmidler. Kaféutvalget må i så fall i rimelig tid før arrangementet fremlegge et budsjett eller en kostnadsberegning for Styrets kontaktperson som grunnlag for Styrets behandling av henvendelsen om aktivitetsmidler.

Kaféutvalget skal utarbeide et enkelt resultatregnskap fra gjennomførte arrangementer og aktiviteter. Regnskapet og tilhørende bilag (herunder bekreftelser for innskudd og kontantuttak) leveres til Styrets kontaktperson uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager etter at arrangementet/aktiviteten fant sted.

Lørenskog,

.....

.....